

 	 ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTEA CAMPORA – AIELLO CALABRO Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782 Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni (Amantea) Tel/Fax 0982.46232 e-mail : csic81800b@istruzione.it PEC : csic81800b@pec.istruzione.it Codice IPA : icca – cod. fatt.: UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO : http://www.comprensivocampora-aiello.edu.it/ Con SEZ. ASSOCIATE : CSAA818018 AMANTEA CAMPORA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO CSEE81801D AMANTEA CAMPORA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO CSMM81801C AMANTEA CAMPORA - CSMM81802D AIELLO C. - CSMM81803E CLETO	 
---	---	---

AI DSGA
 Ai Genitori e agli alunni
 Al personale docente e ATA

Oggetto : Comunicazione data della visita guidata di un giorno alla Fattoria Didattica “Nido di seta”, San Floro (CZ).

Si informano i genitori e gli alunni delle classi prime della scuola primaria che parteciperanno alla visita guidata di un giorno alla Fattoria Didattica “Nido di seta” a San Floro, che l’agenzia di viaggi ha appena comunicato la data **del 27 maggio 2023** come unica data disponibile per effettuare la visita guidata alla struttura.

Gli alunni che hanno aderito al viaggio sono 36.

Il versamento da effettuare in base al numero dei partecipanti è di euro 53,00, il bollettino di versamento è predisposto dalla segreteria della scuola ed è disponibile effettuando i seguenti passi in internet :

- si accede al sito <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>
- in alto a destra si clicca su **ACCEDI**
- si accede con lo SPID o con un altro sistema di autenticazione (CIE o eIDAS)
- si clicca sul pulsante **Vai a pago in rete scuole** posto in basso nella pagina
- si clicca sulla voce **Visualizza pagamenti** posta in alto nella pagina
- comparirà l’avviso di pagamento che potrà essere pagato on line o stampato e quindi versato tramite QR Code in un punto autorizzato (ufficio postale, tabaccherie etc...)

Si chiede di regolarizzare il pagamento **entro e non oltre giorno 26 aprile 2023**, ciò è necessario per la formalizzazione dei documenti di viaggio con l’agenzia incaricata dell’organizzazione del viaggio di istruzione.

Per qualsiasi difficoltà è possibile rivolgersi alla segreteria scolastica che, ove necessario, provvederà a stampare il bollettino per la consegna a mano all’interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Giuseppe Cavallo)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993